Outlook

RV: Reporte primer cargue de evidencias esquema de apoyo a la supervisión modalidad "AIEC-Tejiendo Interculturalidad" y "Somos Familia, Somos Comunidad" vigencia 2024

Desde Maria Fernanda Zapata Orjuela <MariaF.Zapata@icbf.gov.co>
Fecha Mar 03/12/2024 16:10
Para Jhon Hader Rodriguez Perdomo <Jhon.Rodriguez@icbf.gov.co>
CC Nubia Esperanza Urquijo Ayala <Nubia.Urquijo@icbf.gov.co>; Nelson Vargas Criales <Nelson.Vargas@icbf.gov.co>; Lennys Lorena Guevara Gomez <Lennys.Guevara@icbf.gov.co>

Buenas tardes Jhon Hader,

Por favor realizas el cargue de la foto de Georeferenciación de las familias participantes del municipio el retorno y calamar; una vez realices el proceso informar.

Revisa por fa que, el municipio de San José cuente con las 198 fotos de georeferenciación.

Gracias.

Cordialmente,

BIENESTAR FAMILIAR

María Fernanda Zapata Orjuela
Contratista
Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas
ICBF Sede Regional Guaviare
Av. Colonizadores Nro. 23-106
Ext. 880023
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have

absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

---

De: Lennys Lorena Guevara Gomez <Lennys.Guevara@icbf.gov.co>
Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 10:18
Para: Maria Fernanda Zapata Orjuela <MariaF.Zapata@icbf.gov.co>; Nelson Vargas Criales <Nelson.Vargas@icbf.gov.co>
Cc: Adriana del Pilar Herrera Rodriguez <Adriana.HerreraR@icbf.gov.co>; Nubia Esperanza Urquijo Ayala <Nubia.Urquijo@icbf.gov.co>; Liceth Malena Holguin Suarez <Liceth.Holguin@icbf.gov.co>
Asunto: RV: Reporte primer cargue de evidencias esquema de apoyo a la supervisión modalidad "AIEC- Tejiendo Interculturalidad" y "Somos Familia, Somos Comunidad" vigencia 2024

Buen día MARIA FERNADA Y NELSON

De manera atenta y teniendo en cuenta que antes del próximo 7 de noviembre de 2024, se deben cargar las todas las evidencias producto de las acciones realizadas en el marco del Esquema de Apoyo a la Supervisión para el primer corte de la vigencia 2024, se realiza las siguientes precisiones para la modalidad "Somos Familia, Somos Comunidad" vigencia 2024:

MODALIDAD SOMOS FAMILIA, SOMOS COMUNIDAD

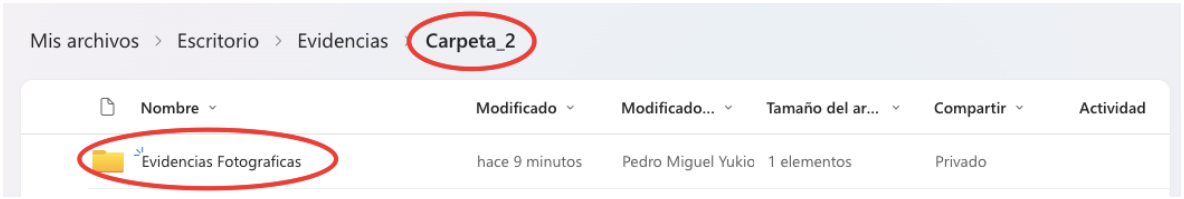
Carpeta 1: (puntuación 40)

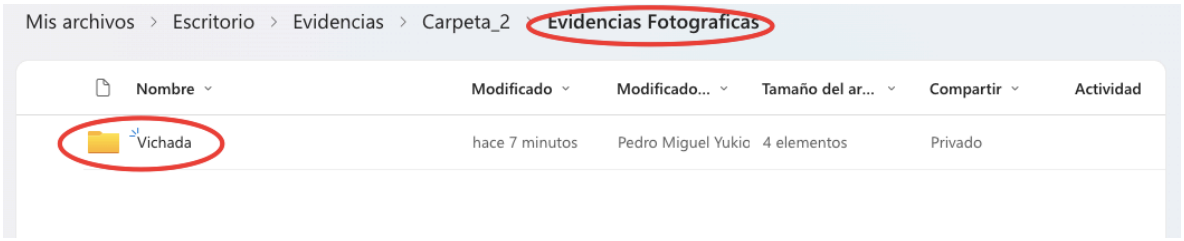
1. se solicita hacer dos carpetas denominadas **Seguimiento Presencial** los archivos se deben nombrar de la siguiente manera: **Acta_supervisión_# consecutivo** (el número consecutivo es de acuerdo con el número de visitas de supervisión realizadas, inicia en 01) recordar que la suscrita realizo la primera visita presencial y las siguientes se renombran de cuerdo al orden cronológico con la fecha, se adjunta acta No 1.
   Ejemplo: Acta_supervision_01
2. **Seguimiento Virtual: (** Seguimiento Telefónico) En esta carpeta se debe cargar el Formato de seguimiento telefónico. Los archivos deben nombrarse de la siguiente manera**: Seguimiento_tel_# reporte (01 o 02).**
   Ejemplo: Seguimiento_tel_01

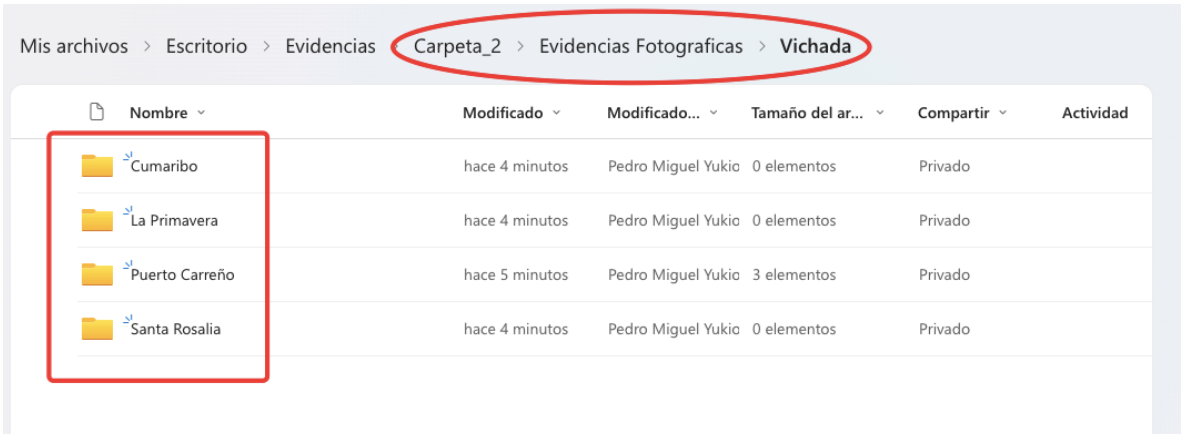
Carpeta 2: (puntuación 20)

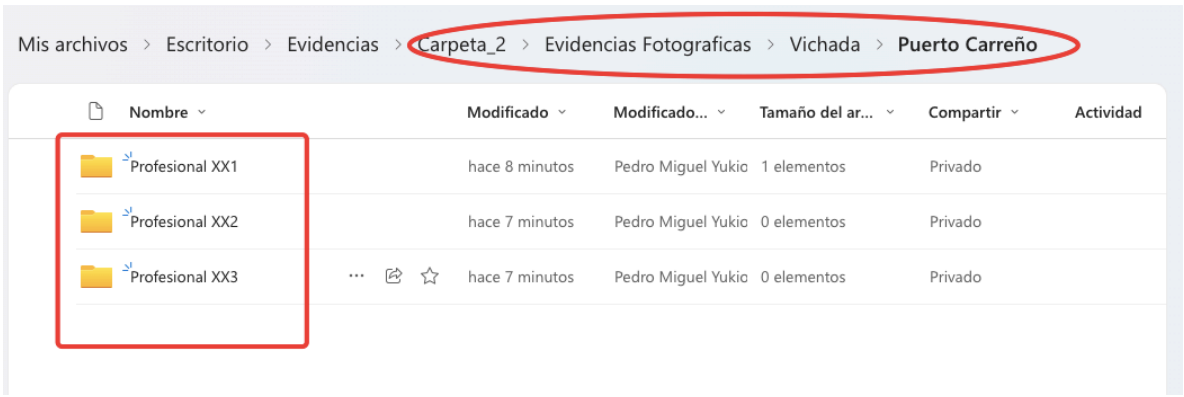
En la Carpeta_2, se debe cargar un archivo Word con el enlace de la ubicación de las fotos, recuerde otorgar permiso de acceso a los profesionales de enlace Regional y Nacional del Equipo de Seguimiento al Esquema de Supervisión (Pedro Miguel Yukio Perez Sastoque Pedro.Perez@icbf.gov.co y Lennys Lorena Guevara Gomez Lennys.Guevara@icbf.gov.co). Las fotos deben evidenciar que él o la profesional realizó la primera visita con las familias, contar con georeferenciación y almacenarse de la siguiente manera: **Carpeta con el Nombre de la Regional**, dentro de esta, carpetas con el nombre de los municipios y dentro de estas, carpetas con el nombre de cada uno de los profesionales y allí alojar las fotos de cada una de las familias. Los archivos deben nombrarse de la siguiente manera: Nombre jefe de hogar

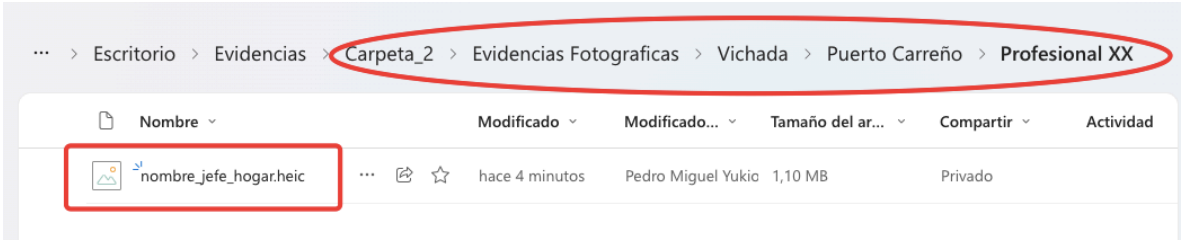
Ejemplo:











NOTA: esta información se debe organizar en la ruta que ustedes ya tienen y en el Word deben adjuntar la ruta con el permiso para los profesionales que está en el párrafo anterior-

Carpeta 3: (puntuación 40)

1. **Informe Cuali-Cuantitativo:** Se debe cargar el informe Cuali-Cuantitativo reportado al Equipo de Seguimiento al Esquema de Supervisión, este debe ser en formato Excel. Los archivos deben nombrarse de la siguiente manera: Informe_XX_Somos_Regional (El número XX de informe debe cambiar de acuerdo con el número del reporte 1 o 2).

Informe_01_Somos_Amazonas este informe lo hace la suscrita (LORENA GUEVARA)

Nota Generales

- Las evidencias cargadas y la calidad de la información reportada generan la puntuación obtenida en el informe general, de acuerdo con la puntuación máxima de cada carpeta, el cual será entregado a las partes interesadas del instituto.
- Para la vigencia 2024 los puntajes en la semaforización son:

Rango	**Porcentaje**	**Semaforización**
Optimo	100%	Verde
Adecuado	Entre 80% y 99%	Amarillo
En Riesgo	Entre 50% y 79%	Naranja
Critico	Menor al 49%	Rojo

Se agradece se mantenga la estructura antes mencionada para tener unidad en el reporte de la información; además de esto, en el marco de la mejora continua, se solicita atender las observaciones realizadas en las asistencias técnicas desarrolladas por los profesionales del Equipo de Seguimiento al Esquema de Supervisión, apoyo Administrativo y Financiero de la Dirección de Familias y Comunidades.

BIENESTAR FAMILIAR

Lennys Lorena Guevara Gomez
Contratista
Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas
ICBF Sede Regional Guaviare
Av. Colonizadores Nro. 23 - 106
Ext. 880023
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**